

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di GEMAR S.R.L. (di seguito "GEMAR"), con delibera del 20/12/2019.

Il Codice Etico rappresenta la formalizzazione del nucleo essenziale di quei principi di comportamento e di quei valori, già radicati nella cultura aziendale GEMAR, cui si conforma e deve continuare a conformarsi l'attività interna ed esterna di GEMAR.

Il Codice Etico rappresenta uno strumento adottato in via autonoma e suscettibile di applicazione allo scopo di esprimere e dare attuazione ai principi fondamentali di "deontologia aziendale" che GEMAR riconosce come propri e sui quali richiama l'osservanza da parte di tutti i Dipendenti, Organi Sociali, Consulenti e Partners; esso, quindi, ha riguardo alla politica aziendale nel suo complesso, dettando regole generali per l'attività di GEMAR, per le relazioni con i clienti, i fornitori, le società concorrenti, i consumatori, il pubblico e, più in generale, con tutte le categorie di soggetti che possono eventualmente entrare in contatto con GEMAR, in Italia o all'estero.

Nell'ambito dei rapporti intrattenuti con collaboratori/consulenti esterni, fornitori, clienti e chiunque abbia, a qualunque titolo, contatti con la GEMAR, si accorderà preferenza a coloro i quali intendono uniformarsi a tali principi, mentre non verranno iniziati o proseguiti i rapporti con coloro che non li rispettano o non li intendano rispettare.

Il Codice Etico deve essere pubblicizzato con qualsivoglia mezzo (comprese posta elettronica e pubblicazione sui siti Intranet/internet aziendali) a tutti i soggetti interessati, i quali si devono impegnare ad osservarlo.

SOMMARIO

SOMMARIO.....	2
1.RISPETTO DELLE LEGGI.....	3
2. GESTIONE SOCIETARIA E CONTABILE.....	4
3. GESTIONE DEGLI AFFARI.....	5
5. RAPPORTI CON LA POLITICA.....	8
7. RISERVATEZZA – PRIVACY.....	10

1.RISPETTO DELLE LEGGI

1.1 GEMAR, nello svolgimento della propria attività interna ed esterna, agisce nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nei Paesi in cui si trova di volta in volta ad operare. Tutte le attività devono pertanto essere improntate al, e svolte nel, rispetto della normativa ivi vigente, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate.

1.2 GEMAR esige dai propri soci, componenti gli organi sociali, management, dipendenti in genere e da chiunque a qualsiasi titolo li rappresenti, il rispetto della normativa vigente nei Paesi in cui essi si trovino di volta in volta ad operare, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate.

1.3 GEMAR esige dai propri soci, componenti gli organi sociali, management, dipendenti in genere e da chiunque a qualsiasi titolo li rappresenti, comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicarne l'affidabilità morale e professionale.

1.4 GEMAR assicura la più completa collaborazione con gli Organi pubblici di controllo, anche in relazione all'invio di dati e informazioni previsti come obbligatori dalla legge ovvero comunque legittimamente richiesti dall'Autorità.

2. GESTIONE SOCIETARIA E CONTABILE

2.1 GEMAR persegue il proprio oggetto sociale nel rispetto della normativa vigente, del rispettivo statuto e regolamenti interni, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei soci e salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio.

2.2 GEMAR assicura la corretta tenuta dei libri sociali nel rispetto delle norme di legge applicabili e nel rispetto delle norme statutarie.

2.3 GEMAR assicura il rispetto dei principi di veridicità e correttezza nella redazione di qualsiasi documento giuridicamente rilevante nel quale si evidenziano elementi economici, patrimoniali e finanziari.

2.4 GEMAR vigila sull'operato dei componenti gli organi sociali, management e/o delle persone sottoposte alla loro vigilanza a qualsiasi titolo nelle attività di formazione della contabilità, del bilancio e di tutti gli altri documenti similari.

2.5 GEMAR assicura e favorisce la corretta informazione dei soci, degli organi sociali e delle strutture competenti, in ordine ad atti e fatti significativi in merito alla gestione societaria e contabile.

2.6 In GEMAR è fatto espressamente divieto di impedire od ostacolare, attraverso l'occultamento di documenti od altri artifici, lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, ad altri organi societari ed alle società di revisione incaricate.

2.7 L'utilizzo delle risorse patrimoniali e finanziarie di GEMAR deve essere regolato da procedure che consentano la massima trasparenza, richiedano la periodica rendicontazione e permettano in ogni momento l'effettuazione di controlli al fine di individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato ogni singola operazione.

3. GESTIONE DEGLI AFFARI

3.1 In nessun caso è ammesso perseguire o realizzare gli interessi di GEMAR in violazione della normativa di legge applicabile.

3.2 GEMAR compete lealmente sul mercato rispettando, tra l'altro, le regole della concorrenza e i principi etici comunemente accettati nella conduzione degli affari: legalità, trasparenza, correttezza e lealtà; non consente così alcun vantaggio illecito ad enti o funzionari pubblici o soggetti privati. 3.3 In particolare non è ammessa alcuna forma di regalo o altre utilità che ecceda le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque sia rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a GEMAR.

3.3 Nella conduzione di qualsivoglia attività devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. Chiunque si trovi ad operare in conflitto di interesse è tenuto a darne immediata comunicazione al proprio responsabile diretto.

3.4 La scelta dei fornitori e l'acquisto dei beni e servizi devono essere effettuati dalle strutture aziendali competenti in conformità alla normativa applicabile e alle procedure interne, secondo valutazioni obiettive relative alla competitività, qualità, economicità, prezzo e integrità.

3.5 In GEMAR deve essere perseguita l'applicazione del principio di separazione delle funzioni, con particolare riferimento alle attività di controllato e controllore. Ogni operazione e transazione deve essere effettuata nel rispetto della normativa vigente e deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Ciascuna operazione e transazione deve essere supportata da adeguata documentazione che consenta di procedere, in ogni momento, all'effettuazione dei controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa. Quanto precede deve applicarsi anche per operazioni e transazioni non effettuate direttamente, bensì tramite soggetti terzi che agiscono per conto di GEMAR, sia in Italia

20/12/2020
Versione: 00

CODICE ETICO DI GEMAR SRL (di seguito "Codice Etico")



sia all'estero.

3.6 Qualsiasi somma comunque pagata a collaboratori / consulenti esterni a fronte dell'incarico loro affidato deve essere congrua e proporzionata alla qualità e quantità dell'attività svolta, anche tenuto conto delle condizioni di mercato, e debitamente documentata e registrata.

3.7 Colui il quale riceve in pagamento banconote, monete o carte di pubblico credito false o rubate, informa immediatamente il proprio superiore, affinché provveda ad attivare la competente Autorità giudiziaria.

4. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

4.1 Solo i soggetti autorizzati come da procedura aziendale possono intrattenere rapporti con enti governativi e/o loro imprese, pubbliche autorità, istituzioni pubbliche, italiane ed estere, organizzazioni pubbliche internazionali e loro funzionari (o soggetti che agiscono per loro conto), nel rispetto delle normative vigenti e secondo principi di correttezza, lealtà e trasparenza.

4.2 GEMAR non ammette pagamenti e/o promesse di denaro o di compensi in qualsiasi forma, doni, oggetti, servizi, ecc., sia diretti sia indiretti, a favore di funzionari, dirigenti e/o dipendenti dei sopra indicati enti e/o a loro parenti, conviventi, terzi in genere volti ad influenzare atti di ufficio, a determinare favori illegittimi, promesse o sollecitazioni di vantaggio o utilità in genere a favore di GEMAR. Omaggi o regalie sono consentiti solo nel rispetto delle procedure aziendali a ciò preordinate e se di modesto valore, anche in relazione alle prassi locali; in particolari casi essi possono eccedere tali limiti (anche per motivi di ordine culturale o filantropico) ma devono essere espressamente autorizzati e documentati.

4.3 In GEMAR è vietato presentare dichiarazioni non veritiere ad organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi ed è vietato destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, ecc. a scopi diversi da quelli per i quali sono assegnati.

5. RAPPORTI CON LA POLITICA

5.1 GEMAR non eroga, in linea di principio, contributi a partiti politici, comitati, organizzazioni o candidati politici. Eventuali contributi devono comunque essere deliberati ed erogati in conformità alle normative vigenti ed adeguatamente registrati e documentati.

5.2 Qualsiasi forma di coinvolgimento ad attività politiche dei soggetti tenuti al rispetto del presente Codice Etico avviene esclusivamente a titolo personale e deve svolgersi in conformità con le vigenti normative.

6. RISORSE UMANE - REGOLARITA' DEL LAVORO - TUTELA DELL'AMBIENTE

6.1 GEMAR considera i propri dipendenti un fattore fondamentale per il successo della società. Per questo motivo GEMAR tutela e valorizza il personale di cui si avvale, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascuno.

6.2 GEMAR ritiene fondamentale il rispetto della normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza, antinfortunistica e igiene del lavoro. GEMAR garantisce l'integrità fisica e morale del proprio personale, pari opportunità, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri. Sono vietate richieste e minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e/o a violare il presente Codice Etico o i modelli di organizzazione e gestione eventualmente adottati ai sensi della normativa vigente o altra disposizione aziendale, e/o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni morali e/o personali di ciascuno, nonché atti di violenza psicologica, comportamenti discriminatori o lesivi della persona, delle sue convinzioni e/o preferenze, molestie sessuali, mobbing e comportamenti e/o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona.

6.3 Nel rispetto della normativa applicabile, la selezione del personale è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ai profili professionali richiesti, nel rispetto delle pari opportunità di tutti i soggetti interessati.

6.4 GEMAR nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitandone ogni abuso.

6.5 GEMAR garantisce che tutto il proprio personale è in regola con la vigente normativa lavoristica, retributiva, previdenziale ed assistenziale.

6.6 Tutti i soggetti che hanno proprio personale impiegato all'interno della azienda, in base a regolare contratto, dovranno garantire il rispetto del presente Codice Etico e la osservanza delle leggi, pena la immediata risoluzione del contratto.

6.7 GEMAR nello svolgimento della propria attività interna ed esterna, si impegna a tutelare l'ambiente assicurando il rispetto delle normative vigenti in materia, mediante l'adempimento degli obblighi dalle stesse previsti.

7. RISERVATEZZA – PRIVACY

7.1 In GEMAR, ogni socio, componente degli organi sociali, dipendente, consulente/collaboratore esterno ed ogni altro soggetto che intrattenga rapporti con la stessa a qualunque titolo deve mantenere il riserbo su notizie, dati, informazioni di natura riservata, segreta o confidenziali e/o non rivelare a persone non autorizzate sia all'interno della società così come all'esterno, in toto o in parte, qualsivoglia dato e informazione in qualsiasi forma elaborati o appresi nello svolgimento del rapporto intrattenuto, con l'impegno ad utilizzare i medesimi in maniera diretta e/o indiretta esclusivamente nell'ambito di detto rapporto.

7.2 La privacy e i dati personali relativi ad ogni socio, dipendente e /o consulente collaboratore esterno, cliente o fornitore e ogni altro soggetto che intrattenga rapporti con la stessa a qualunque titolo sono trattati da GEMAR nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Angelo Rocca
Presidente

